

ZE.5533.5.48.2023

Rzeszów, 2023-06-21

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 22 w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-208 Rzeszów
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Mariola Tymczyszyn.
3. Kontrolę przeprowadziła – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia RW.057.611.2023, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
5. Termin rozpoczęcia kontroli: 06.06.2023 r.
Termin zakończenia kontroli: 12.06.2023 r.
Dni czynności kontroli w szkole: 06.06.2023 r., 12.06.2023 r.
6. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa organizacji kształcenia specjalnego oraz zapewniania bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole w zakresie wynikającym z pisma rodzica.**
7. W trakcie kontroli:
 - Dokonano analizy udostępnionej dokumentacji.
 - Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, wicedyrektorem oraz nauczycielem wychowawcą klasy 1, przyjęto pisemne wyjaśnienia w sprawie.
 - Sporządzono protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Organizacja kształcenia specjalnego w związku z orzeczeniem nr _____ dla _____
ze względu na autyzm.

uczęszcza do integracyjnego oddziału klasy pierwszej. W klasie pracuje nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.

Zespół w składzie:

opracował wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. W pracach zespołu nie brały udziału nauczycielki świetlicy.

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania w dokumentacji Szkoły jest częścią indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Z treści rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309) wynika, że wielospecjalistyczna ocena jest odrębnym dokumentem, nie częścią indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania _____ zawiera różnorodne informacje dotyczące ucznia. Treści zawarte w wielospecjalistycznej ocenie nie są uporządkowane zgodnie z § 6 ust.10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309) i nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w § 6 ust.10 ww. rozporządzenia

IPET zawiera różnorodne informacje dotyczące ucznia. Treści zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym nie są uporządkowane zgodnie z § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Opracowany w Szkole IPET nie uwzględnia:

1. wskazań orzeczenia w zakresie organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. wszystkich treści w układzie wskazanym w § 6 ust. 1 .

Z udostępnionej dokumentacji nie wynika, że rodzicom zapewniono możliwość uczestniczenia w spotkaniach zespołu oraz możliwość udziału w opracowaniu i modyfikacji programu i dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen zgodnie z § 6 ust.11 ww. rozporządzenia.

Ustalenia dotyczące zdarzenia w szatni wychowania fizycznego z udziałem oraz starszego ucznia.

W odniesieniu do ww. zdarzenia Szkoła udostępniła wydruki zapisów w dzienniku elektronicznym. Korespondencja wychowawcy do rodzica zawiera jedynie ogólne informacji o okolicznościach zdarzenia, do którego doszło w styczniu 2023 r. Wychowawca napisał także, że *otoczmy szczególnym nadzorem*, ale nie podał, na czym będzie polegał szczególny nadzór. Z dokumentacji Szkoły nie wynika, by wychowawca klasy 1 ustalił dokładny przebieg zdarzenia oraz jego rzeczywiste przyczyny. Nie udokumentował także działań, które planował, by zapobiegać podobnym zdarzeniom.

Z informacji przedstawionej prze p. Dyrektor wynika, że mama nie przekazywała negatywnych uwag o pracy nauczyciela wspomagającego.

Inne spostrzeżenia:

W związku z kontrolą Szkoła udostępniła opinię wychowawcy o uczniu z 25.04.2023 r. (wydaną na prośbę matki). W opinii zostały scharakteryzowane relacje dziecko - rodzice. W związku z powyższym zasadne jest dokumentowanie zachowań dziecka lub okoliczności, w jakich nauczyciel uzyskuje informacje, pozwalające na sformułowanie ocennych wniosków dotyczących relacji rodzic dziecko.

Ustalenia dotyczące wypadku z dnia 15 maja 2023 r.

Zdarzenie zostało zakwalifikowane jako wypadek.

Wpis w części 8: środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia nie odpowiada zapisowi w protokole powypadkowym w części środki zapobiegawcze.

Ustalenia dotyczące organizacji zastępstw w Szkole Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

Pani Dyrektor przedstawiała informację dotyczącą organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Przekazała, że w roku szkolnym 2022/23 podczas nieobecności nauczyciela

współorganizującego (12 dni) w klasie 1 ze względów organizacyjnych nie wyznaczono zastępstw. Wyznaczono zastępstwa na dyżurach.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Na podstawie protokołu powypadkowego dokonać oceny dyżurów nauczycielskich

Dbać o spójność zapisów w dokumentacji dotyczącej wypadków w szkole.

Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Zapewniać bezpieczne warunki pobytu w szkole poprzez organizację zastępstw w odniesieniu do nauczycieli dodatkowo zatrudnionych w klasach integracyjnych zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U.2020.1604)

Termin realizacji: od zaraz.

2. Opracować dla klasy 1 poprzedzony diagnozą program działań, którego głównym celem będzie budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych, opartych na wzajemnym szacunku, akceptacji i życzliwości zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1280 ze zm.) i art. 68 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900).

Termin realizacji: od 15 września 2023 r.

3. Zintensyfikować działania w zakresie współpracy z rodzicami ucznia klasy 1 stosownie do potrzeb dziecka zgodnie z art.68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900).

Termin realizacji: od zaraz

4. Organizować kształcenie dla dzieci posiadających orzeczenie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309).

Termin realizacji: od 15 września 2023 r.

5. Organizując pracę szkoły, upowszechniać wiedzę o prawach dziecka i ucznia, w tym określonych w *Konwencji o prawach dziecka* zgodnie z art. 55 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900)

Termin realizacji: od 1 września 2023 r.

Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 22

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Jarosława Iwaszkiewicza w Rzeszowie

35-207 Rzeszów, ul. Piłsudskiego 2

Regon 000569088, NIP 1774825342

tel. 17 748 25 30, fax 17 748 25 42

Protokół podpisał: **DYREKTOR**

Rzeszów 22.06.23

mgr Mariola Tymczyszyn

(Miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Rzeszów 29.06.2023 r.

(Miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Rzeszów 22.06.23

mgr Mariola Tymczyszyn

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.